

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішенням Установчих зборів засновників  
Громадської організації “ГІС - Кадастрова  
асоціація України”  
Протокол № 1 від “08” серпня 2023 року

**СТАТУТ**  
**Громадської організації**  
**“ГІС - Кадастрова асоціація України”**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація “ГІС - Кадастрова асоціація України” (далі - Асоціація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об’єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян, зокрема інженерно-технічних працівників, інженерів-землевпорядників, інженерів-геодезистів, топографів, спеціалістів в сфері аерознімання, фотограмметристів, спеціалістів з геоінформаційних систем (далі ГІС), викладачів і студентів навчальних закладів та навчальні заклади, які готують спеціалістів у сфері геодезії, землеустрою та ГІС, інших осіб, що працюють у сфері земельних відносин, на основі єдності інтересів для спільної реалізації прав, мети, напрямів і завдань Асоціації, передбачених цим Статутом.

1.2. Найменування Асоціації українською мовою:

повне - Громадська організація “ГІС - Кадастрова асоціація України”;  
скорочене - ГО “ГІСКАД”.

1.3. Назва Асоціації англійською мовою:

повна - “GIS Cadastral Association of Ukraine”;  
скорочена - “GISCA”.

1.4. Асоціація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об’єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Асоціації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються органами управління Асоціації, у межах їх статутних повноважень і є обов’язковими для всіх членів Асоціації.

1.5. Асоціація є невідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку.

1.6. Асоціація вільна у виборі напрямів своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів, прозорості, відкритості та публічності.

## 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС АСОЦІАЦІЇ

2.1. Діяльність Асоціації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Асоціація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, може мати свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, інший розпізнавальний знак, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Асоціація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної англійською мовою.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Асоціація, у встановленому чинним законодавством порядку, **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

- 2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).
- 2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.
- 2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Асоціації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, конкурси та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Асоціації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.
- 2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.
- 2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Асоціації та сприяє її досягненню.
- 2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.
- 2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
- 2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
- 2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя.
- 2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.
- 2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Асоціації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.
- 2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа.
- 2.4.17. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми.
- 2.4.18. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки тощо, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.19. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Асоціації.
- 2.4.20. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.21. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Асоціації та її партнерів.
- 2.4.22. Безпосередньо чи через створені Асоціацією юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.23. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

2.5. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Асоціації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

### **3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Метою Асоціації є об'єднання спеціалістів сфери геоінформаційних систем та землепорядкування для ефективного розвитку галузей в умовах сучасних виробничих, законодавчих та науково-технічних тенденцій.

3.2. Основними напрямками діяльності та завданнями Асоціації є:

3.2.1. Підвищення престижу і професійний захист землепорядної галузі;

3.2.2. Ефективна співпраця з урядовими установами країни;

3.2.3. Сприяння науково-технічному прогресу в сфері землепорядкування, кадастру та геоінформаційних систем;

3.2.4. Підтримка геодезичної освіти, організація науково-технічних форумів, видання власних науково-технічних журналів і підтримка видання навчальної та наукової літератури;

3.2.5. Стимулювання фахової діяльності уведенням заохочувальних нагород та відзначенням важливих подій, розширення міжнародної діяльності тощо;

3.2.6. Об'єднання зусиль з науковим товариством України та інших країн з метою застосування сучасних досягнень науки і техніки в в землепорядній сфері та сфері геоінформційних систем;

3.2.7. Розробка, прийняття і впровадження нормативів щодо застосування безпілотних літаючих апаратів (далі – БПЛА) в геоінформаційній, геодезичній, картографічній, землепорядній галузі;

3.2.8. Популяризація аерознімання за допомогою БПЛА як методу збору, аналізу і моніторингу геодезичних даних, їх застосування в геоінформаційних системах;

3.2.9. Захист фахових інтересів землепорядних підприємств і окремих їхніх працівників;

3.2.10. Розробка програм і програмних комплексів, здатних опрацьовувати матеріали аерознімання, в тому числі в автоматичному режимі;

3.2.11. Аналіз власного досвіду розвитку та застосування БПЛА у визначенні шляхів вдосконалення його використання для отримання якісних аерознімальних матеріалів з метою застосування в геоінформаційній та землепорядній галузі;

3.2.12. Проведення наукових досліджень в сфері кадастру та землеустрою;

3.2.13. Участь в розробці нормативно-правових актів, законопроектів, регулюючих галузь, геодезії та землепорядкування;

3.2.14. Сприяння в проведенні та організації публічних заходів, семінарів, конференцій, зустрічей з видатними науковцями, вченими, що спрямовані на розвиток статутної діяльності, в тому числі бере участь у заходах на тематику сучасних геоінформаційних технологій;

3.2.15. Представлення інтересів землепорядної та ГІС галузі на міжнародних конференціях, з'їздах, зборах та надання інформаційної та методологічної допомоги;

3.2.16. Здійснення саморегулювання у окремих сферах професійної діяльності відповідно до вимог законодавства, у тому числі встановлення процедури внутрішньої сертифікації своїх членів;

3.2.17. Сприяння розвитку геоінформаційних технологій у сфері землеустрою;

3.2.18. Сприяння підготовці кадрів спеціалістів землепорядного, геодезичного профілю;

3.2.19. Сприяння отриманню допомоги у грошовій, матеріальній та не матеріальній формах від вітчизняних та міжнародних спонсорських організацій для розробки та реалізації інженерних проєктів у сферах кадастру, картографії (водопостачання, енергетики, сільського господарства, програмних та інформаційних систем) для вирішення проблем територіальних громад та їх соціального розвитку;

3.2.20. Організаційне та консультаційне сприяння та підтримка органів місцевого самоврядування в впровадженні технологій, підготовці користувачів та фахівців, визначення найбільш дієвих інструментів з урахуванням індивідуальних потреб, із залученням досвіду учасників (членів) та партнерів Асоціації в інтересах розвитку як окремих адміністративно-територіальних одиниць так і Держави в цілому.

3.2.21. Інша діяльність, спрямована на досягнення мети Асоціації.

#### **4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ АСОЦІАЦІЇ**

4.1. Членство в Асоціації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які визнають Статут Асоціації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Асоціації. Зокрема, але не виключно, до складу членів Асоціації приймаються інженери-землевпорядники та інженери-геодезисти, спеціалісти в сфері геоінформаційних систем, фотограмметристи, картографи.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Асоціацію. Належність чи неналежність до Асоціації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви на ім'я Голови Асоціації та за його рішенням або рішенням Правління Асоціації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Голова Асоціації, Правління Асоціації мають право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації. Голова Асоціації, Правління Асоціації має право делегувати право прийняття в члени Асоціації відокремленим підрозділам Асоціації або іншим статутним органам.

4.5. Усі члени Асоціації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Асоціації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Асоціацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Асоціації;

4.5.1.3. звертатися до органів Асоціації із запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Асоціації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління Асоціації та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Асоціації;

4.5.1.7. звертатися до органів Асоціації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Асоціації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Асоціації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Асоціації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Асоціації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Асоціації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Асоціації чи Головою Асоціації.

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Асоціації;

4.5.2.5. брати участь у публічних заходах, що проводяться Асоціацією.

4.6. Членство в Асоціації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Асоціації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Асоціації, за рішенням Правління Асоціації чи Голови Асоціації, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена Асоціації суперечить меті та завданням Асоціації, або якщо член Асоціації втратив зв'язок із Асоціацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Асоціації.

4.7. Вихід з Асоціації здійснюється за письмовою заявою члена Асоціації на ім'я Голови Асоціації. Членство в Асоціації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень.

4.8. Підстави для виключення з членів Асоціації:

– неодноразові порушення вимог Статуту;

– неучасть в діяльності Асоціації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;

– несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням Асоціації більшістю голосів його членів чи одноособово Головою Асоціації.

4.10. Член Асоціації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Асоціацією.

4.11. Правління Асоціації та Голова Асоціації залишають за собою право відмовити в членстві без пояснення причини такої відмови.

## 5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ АСОЦІАЦІЇ

5.1. Управління Асоціацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Асоціації.

5.2. Органами управління Асоціацією є: Загальні збори, Правління Асоціації та Голова Асоціації.

Засідання керівних органів Асоціації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Асоціації та повідомляє про прийняте рішення членів Асоціації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління Асоціації).

Будь-яке засідання керівних органів оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі: якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. **Загальні збори** є вищим органом Асоціації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління Асоціації.

5.4. У Загальних зборах беруть участь члени Асоціації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Асоціації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Асоціації.

5.5. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Асоціації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведено до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Асоціації, а також членами Асоціації.

5.6. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Асоціації Правлінням чи Головою Асоціації, а також в інших випадках,

передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин або на письмову вимогу не менше як 1/10 членів Асоціації з метою вирішення термінових питань. У такому разі рішення Правління Асоціації або Голови Асоціації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Асоціації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:.

5.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Асоціації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.7.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Асоціації.

5.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Асоціації.

5.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Асоціації.

5.7.5. Обрання ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

5.7.6. Обрання Правління Асоціації та відкликання Правління, або окремих членів Правління.

5.7.7. Обрання та відкликання Голови Асоціації.

5.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.8. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа присутніх учасників Загальних зборів. З питань, передбаченими п.

5.7.2., п. 5.7.4. рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів присутніх учасників Загальних зборів приймаються рішення щодо відчуження майна Асоціації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Асоціації.

5.9. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів, обрана Загальними зборами Головуючим зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами, підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.10. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Асоціації та членів Асоціації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.11. **Правління Асоціації** є постійно діючим органом Асоціації, що обирається на 5 років та здійснює свою діяльність у період між Загальними зборами.

Пропозиції щодо кандидатів для обрання до складу Правління Асоціації подаються у письмовій формі на ім'я Голови Асоціації не пізніше 2-х тижнів до початку проведення Загальних зборів. Обраними до складу Правління Асоціації вважаються кандидати, які набрали більше половини голосів на Загальних зборах.

5.11.1. Правління Асоціації підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління Асоціації діє від імені Асоціації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.11.2. Головою Правління є Голова Асоціації.

5.11.3. Структура Правління Асоціації, його склад та адміністративні функції кожного його члена затверджуються Загальними зборами. Члени Правління Асоціації є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Асоціації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління Асоціації звітує перед членами Асоціації на чергових Загальних зборах.

5.11.4. До компетенції Правління Асоціації відноситься:

5.11.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.11.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до Загальних зборів.

5.11.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Асоціації затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Асоціації.

5.11.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Асоціації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.11.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів членів Асоціації.

5.11.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Асоціації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Асоціації; звітів з виконання програм та проєктів Асоціації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.11.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.11.4.8. Головує на засіданнях Правління Асоціації Голова Асоціації.

5.12 Усі питання, що входять у компетенцію Правління Асоціації, вирішуються колегіально на засіданнях Правління Асоціації. Правління Асоціації проводить чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликаються Головою Асоціації, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління Асоціації повідомляються за 10 днів до моменту його проведення. Позачергові засідання скликаються Головою Асоціації за ініціативою третини членів Правління Асоціації або безпосередньо за вимогою більшості членів Правління Асоціації. Засідання Правління Асоціації є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.13. Кожен член Правління Асоціації може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять компетенції Правління Асоціації.

5.14. У засіданнях Правління Асоціації беруть участь його члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Рішення Правління Асоціації приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх членів Правління Асоціації. Кожен член Правління Асоціації має один голос.

5.15. **Голова Асоціації** здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Асоціації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням Асоціації і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.15.1. Голова Асоціації обирається та звільняється Загальними зборами раз на 5 років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Асоціації, за посадою є Головою Правління і вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Асоціації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Асоціації.

5.15.2. Голова Асоціації:

5.15.2.1 Діє від імені Асоціації без довіреності та представляє Асоціацію у її стосунках з іншими особами.

5.15.2.2 Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Асоціації.

5.15.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Асоціації.

5.15.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Асоціації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Асоціації.

5.15.2.5. Виступає розпорядником коштів та майна Асоціації, укладає та підписує від імені Асоціації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Асоціації.

5.15.2.6. Організовує підготовку засідання Правління Асоціації.

5.15.2.7. Вирішує інші питання діяльності Асоціації відповідно до мети і основних завдань її діяльності, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Асоціації та даним



Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до виключної компетенції інших органів управління Асоціації, Правління Асоціації та Загальних зборів.

5.15.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління Асоціації перед Загальними зборами на чергових Загальних Зборах.

5.16. Рішення Голови Асоціації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.17 Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Асоціації.

5.18. Голова Асоціації може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління Асоціації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Асоціації письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Асоціації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Асоціації.

5.19. У разі, якщо Голова Асоціації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Асоціації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Асоціацією.

5.20. За поданням Голови Асоціації та схваленням Правління Асоціації можуть утворюватися інші допоміжні органи Асоціації.

## **6. ПОЧЕСНИЙ ПРЕЗИДЕНТ АСОЦІАЦІЇ**

6.1. Почесний Президент Асоціації може обиратися Загальними зборами терміном на 5 років, не є посадовою особою Асоціації, здійснює свої повноваження на громадських засадах і безоплатній основі. Почесним Президентом Асоціації може бути особа, яка має вагомі здобутки у сфері розвитку галузі землевпорядкування, геоінформаційних систем та технологій чи є видатним державним чи політичним діячем України.

6.2. Почесний Президент Асоціації:

- сприяє Асоціації в її діяльності;
- може представляти Асоціацію за погодження з Головою Асоціації чи у разі його відсутності – із Правлінням Асоціації у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями, окремими фізичними особами, а також у міжнародних зв'язках;
- приймає участь в роботі робочих груп, комітетів, комісій, громадських рад тощо;
- бере участь у роботі органів управління Асоціації, маючи дорадчі повноваження;
- здійснює інші функції відповідно до цього Статуту та внутрішніх нормативних положень Асоціації або делеговані йому органами управління Асоціації.

6.3. Почесний Президент Асоціації може достроково скласти з себе повноваження за власним бажанням.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ**

7.1. Рішення, дії, бездіяльність керівних органів Асоціації можуть бути оскаржені членом (членами) Асоціації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Асоціації, Голови Правління подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голову Асоціації, Голову Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Асоціації - повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому

засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації, Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.2. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

7.1.3. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.4. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності керівних органів Асоціації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено права та/чи законні інтереси чи свободи члена Асоціації (групи членів Асоціації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Асоціації його прав та/чи законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Асоціації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

## **8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

8.1. Асоціація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Асоціації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Асоціація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Асоціація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ АСОЦІАЦІЇ**

9.1. Асоціація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів.

9.2. Відокремлені підрозділи Асоціації у своїй діяльності керуються Статутом Асоціації.

9.3. Керівники відокремлених підрозділів Асоціації призначаються Загальними зборами або Головою Асоціації терміном на 5 років і діють на підставі довіреності, виданої Головою Асоціації. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Асоціації.

9.4. Відокремлені підрозділи Асоціації мають наступні повноваження:

9.4.1. Представляють Асоціацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

9.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Асоціації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням Загальних зборів повноважень.

- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів до Асоціації з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Приймати рішення про використання назви та символіки Асоціації для реалізації завдань Асоціації.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Асоціації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Асоціації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Асоціації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до керівних органів Асоціації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Асоціації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Асоціації рішення керівних органів Асоціації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Асоціації.
- 9.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів .
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Асоціація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління Асоціації до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами .

## **10. КОШТИ ТА МАЙНО АСОЦІАЦІЇ**

- 10.1. Асоціація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Асоціації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.
- 10.2. Асоціація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.
- 10.3. Майно Асоціації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Асоціації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проєктів, заходів) Асоціації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Асоціації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Асоціації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.
- 10.4. Доходи (прибутки) або майно Асоціації чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Асоціації, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.
- 10.5. Доходи (прибутки) та майно Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.
- 10.6. Асоціація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Асоціації. Члени Асоціації не несуть відповідальності за зобов'язаннями Асоціації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Асоціація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в органах фіскальної служби та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Асоціація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Асоціацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

11.1. Порядок внесення змін до статуту визначається цим статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів.

11.3. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

12.1. Припинення діяльності Асоціації здійснюється за рішенням Асоціації, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) Асоціації.

12.2. Припинення діяльності Асоціації, як громадської організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення її як юридичної особи.

12.3. Асоціація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

12.4. Рішення про саморозпуск Асоціації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували не менш як три четвертих присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню Асоціації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Асоціації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Асоціації після її припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше три четвертих учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Асоціації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Асоціації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

12.7. У разі припинення Асоціації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

**Засновники Громадської організації “ГІС - Кадастрова асоціація України”:**

\_\_\_\_\_

**Борис ЧЕТВЕРІКОВ**

\_\_\_\_\_

**Олександр ПРОХОРЧУК**

\_\_\_\_\_

**Роман БАЛАБАНИК**